



PRIMARIA COMUNEI CRÂMPOIA
STR. PRINCIPALA, NR. 128, CRÂMPOIA, OLT
TELEFON: 0249/ 485 020; FAX: 0249/ 485 020
ADRESA E-MAIL: primariacrampoiaolt@yahoo.com
SITE: <http://www.primariacrampoia.ro/>

Nr. 2622 / 09.06.2023

ANUNȚ

organizare examen promovare în grad profesional, imediat superior celui deținut

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Crâmpoia va avea loc în data de **12.07.2023** examen de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crâmpoia, str. Principală nr. 128 după următorul calendar:

- **proba scrisă** – 12.07.2023, ora 10.00.
- **proba interviu** – maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr.crt	Denumire functie	categorie	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	CONSILIER	EXECUȚIE	PRINCIPAL	AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR	SUPERIOR

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (09.06.2023 – 29.06.2023) privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Dosarul de înscriere la concursul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Crâmpoia, str. Principală nr. 128

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție din clasa I , grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I , grad profesional superior la Compartimentul agricol și fond funciar

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea nr. 985 / 2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024
7. Ordin Administrație Publică nr. 25 / 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Tematica

1. Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice ;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II –

Dispoziții speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

6. Hotărârea nr. 985 / 2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024

7. Ordin Administrație Publică nr. 25 / 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00 – 16:00 de luni până vineri de la doamna Stancu Anamaria, secretar general al comunei.

PRIMAR

