ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL CRÂMPOIA

*Comuna CRÂMPOIA, Telefon/ Fax:*0249/485020*, E-mail:primariacrampoiaolt@yahoo.com*

HOTĂRÂRE
privind stabilirea situaţiei deosebite şi procedura de acordare a ajutorului de urgenţă din bugetul local la nivelul comunei Crâmpoia , judetul Olt

*Consiliul Local al comunei Crâmpoia, judeţul Olt**,** întrunit în şedinţa ordinară din data de 16.04.2026*

Având în vedere:
- prevederile art. 4, art. 5 alin. (1) lit. e) (ii), art. 83 - art. 85 din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 59 – art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.11, art.15, art.16 si art. 129 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- referatul de aprobare al primarului comunei Crâmpoia ;
- raportul de specialitate elaborat de dna Bălan Anamaria Georgiana, asistent social
- ancheta socială

Luând act de

Avizul COMISIEI PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO – SOCIALĂ, BUGET FINANȚE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ, AGRICULTURĂ, SERVICII DE COMERȚ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ
Avizul COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, PROTECȚIA COPILULUI, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
Avizul COMISIEI PENTRU ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, CULTE, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

In temeiul dispozitiilor *art. 129 alin. (2) lit b) si d), alin. (4) lit. e), alin.7) lit b) art. 136 alin. (8), art. 139 alin.(3), lit.a), 196 alin.(1) lit. a), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 *Se aprobă acordarea de ajutoare urgență, în limita fondurilor aprobate, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în comuna Crâmpoia, judetul Olt, aflate în una din situațiile deosebite stabilite conform Anexei - Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență, în bani și/sau în natură.*

Art.2 *Ajutorul de urgenţă se acordă în baza dispozitiei primarului, a anchetei sociale efectuată de Compartimentul de Asistenţă Socială şi a actelor doveditoare care atestă situaţiile deosebite în care se află familia.*

Art.3 *Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.*

Art.4 *In cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, aceastea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale in vigoare.*

Art.5 *Orice alte prevederi anterioare contrare își încetează aplicabilitatea*

Art.6 *Prezenta hotarâre in urma adoptării va fi adusă la cunoștința cetățenilor comunei Crîmpoia prin afișare la sediul Primăriei si pe site-ul propriu al instituției www.primariacrimpoia.ro*

Crâmpoia,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL , ISTRATE CTIN GEANI

Contrasemnează pentru legalitate ,

Secretar general ,Stancu Anamaria

Nr. 11 / 16.04.2026

**Notă :Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută .*

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Crâmpoia în ședința ordinară din data de 16.04.2026 cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 astfel :

TOTAL Consilieri în funcție	Consilieri prezenți la ședință	Voturi ” pentru”	Voturi ”împotrivă”	Voturi ”abținere”
13	12	12	0	0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 11 / 30.04.2025[1]

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla X absoluta □ calificata[2]	30/04/2025	
2	Comunicarea catre primar[2])	30/04/2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	13.05.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	13/05/2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	13/05/2025	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile … se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor … cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicariicatre persoanele carora li se adreseaza.“

Anexa la P.H.C.L nr. 11 / 16.04.2026

PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Ajutoarele de urgenta se acorda in limita fondurilor prevazute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Crâmpoia , care se afla în una din urmatoarele situatii:

I.AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE*, se acorda un* ***ajutor de înmormântare****, în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație*

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE *se acorda un* ***ajutor de înmormântare,*** *în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație .*

Ajutorul se acorda unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea, cu conditia ca solicitantul sa nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor legii privind sistemul unitar de pensii publice.

3. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ APARTINATORI LEGALI *sau in cazul in care persoana obligata se gaseseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).*

4. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE SI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTA/SUSPECTA FARA APARTINATORI LEGALI *sau in cazul in care persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).*

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoţită de copia următoarelor acte, după caz:

a) *certificatul de deces, în original şi în copie;*

b) *actul de identitate al solicitantului;*

c) *acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relaţia de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;*

d) *dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.*

e) *cerere .*

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului în baza documentelor justificative.

II. AJUTORUL DE URGENȚĂ

1.PROBLEME MEDICALE IN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTA CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE IN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST*, se acorda un* ***ajutor de urgenta ,*** *în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație.*

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

• Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum şi, după caz, următoarele:

a) *documente eliberate de autorităţile competente pentru constatarea situaţiilor de necesitate sau a situaţiilor deosebite;*

b) *adeverinţă şi/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum şi alte documente medicale justificative eliberate de autorităţile competente în domeniu care să ateste situaţia de dificultate invocată în cerere;*

c) *pentru achiziţia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autorităţile competente privind costul total al acestora, precum şi cheltuielile suportate de acestea;*

d) *alte documente în funcţie de situaţia constatată,*

• Ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

• Angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență in scopul in care acesta a fost acordat.

2. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE.

Ajutorul de urgență ***acordat,*** *în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație* ***.***

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

• solicitarea scrisa a beneficiarului;

• documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), dupa caz, si alte documente relevante;

-poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;

• ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

• angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgenta in scopul in care acesta a fost acordat;

Dupa acordarea ajutorului de urgenta, solicitantul este obligat sa prezinte facturi fiscale insotite de bon/chitanta care sa ateste cheltuielile efectuate privind materialele de constructii, in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. *Nu se pot acorda ajutoare de urgenta persoanelor singure/familiilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri cuprinse în ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din HG nr.1154/2022. (sens in care se va da o declaratie pe propria raspundere in care se va face referire la dispozitiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii).*

III. ROLUL ASISTENŢEI SOCIALE ŞI AL ACORDĂRII AJUTOARELOR DE URGENŢĂ:

Conform prevederilor legale în vigoare ,,statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind prestaţiile sociale şi serviciile sociale".

1.Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Crâmpoia jud. Olt prin Compartimentul de Asistență Socială .

2.Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.
(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).
4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentuluide Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la HG nr.1154/2022.
6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.
7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în
parte, după cum urmează:
a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
b) certificate de căsătorie (copie);
c) certificate de deces(copie);
d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
e) verificarea tuturor veniturilor prin programul PATRIMVEN a beneficiarilor de ajutoare sociale si inregistrati la Administrația Finanțelor Publice Slatina , jud. Olt din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse;
f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;
g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
h) hotărârea de divorț;
i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.
8.Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .

9.Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11.Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistenţă Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziţiei Primarului, compartimentului contabilitate -buget -salarizare si achizitii publice , care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea
altor prestații sociale.

Anexa la Procedura HCL nr. 11 / 16.04.2026

Aprobat,
Primar,

Cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgenţă

Subsemnatul, ... ……. . . . . , cetăţean român/UE/străin/apatrid, având CNP. . . . ……... . . . . , posesor al actului de identitate. . . . . . ……. . , domiciliat în. . ……. , ……..
persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:
1. numele şi prenumele. . . ……. . . . . , având CNP. . . . . ……... . . . , posesor al actului de identitate. ……... . . .
2. numele şi prenumele. . ……. . . . . , având CNP. . ……... . . . . . , posesor al actului de identitate. . …… . .
3. numele şi prenumele. . ……. . . . . , având CNP. . . . . ……... . . . , posesor al actului de identitate. ……. . . .
4. numele şi prenumele. . . ……. . . . . , având CNP. . . . . ……... . . , posesor al actului de identitate. . ……... . .
5. numele şi prenumele. . . . …… , având CNP. . . . . ……... . . . , posesor al actului de identitate. . …… . .
6. numele şi prenumele. . ……..... . . . . , având CNP. . . . . ……... . . . . , posesor al actului de identitate. . ……... .

solicit acordarea unui ajutor de urgenţă de la bugetul local în vederea depăşirii situaţiei de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu şi familia mea.

Situaţia de necesitate/deosebită este:
. . . . ……..……..
……..……
……
……
……
În vederea solicitării ajutorului de urgenţă, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de . . . . ……... . . . . lei;
2. nici eu şi nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor şi nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de faţă deţin/nu deţin în proprietate locuinţa de domiciliu/reşedinţă;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgenţă numai pentru depăşirea situaţiei de necesitate/deosebite.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgenţă, precum şi prelucrarea în scop statistic a acestora.
☐ Sunt de acord cu preluarea de date şi informaţii cu privire la persoana mea şi/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgenţă.

Prezenta declaraţie a fost întocmită în data de. . . . ……. . . . . , în prezenţa. . . . . ……. . . . . , angajat al Compartimentului de Asistenţă Socială , la sediul Primaria comunei Crâmpoia , compartiment de asistenţă socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele şi prenumele. . . . . ……

Semnătura. . . . . .

Nr. 11 / 16.04.2026

R A P O R T DE SPECIALITATE

privind stabilirea situaţiei deosebite şi procedura de acordare a ajutorului de urgenţă din bugetul local la nivelul comunei Crâmpoia, judetul Olt

Avand in vedere :

- prevederile art. 4, art. 5 alin. (1) lit. e) (ii), art. 83 - art. 85 din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 59 – art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.11, art.15, art.16 si art. 129 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

Ajutoarele de urgenta se acorda in limita fondurilor prevazute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Priseaca, care se afla în una din urmatoarele situatii:

I.AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE*, se acorda un* ***ajutor de înmormântare****, în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație*

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE *se acorda un* ***ajutor de înmormântare,*** *în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație .*

Ajutorul se acorda unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea, cu conditia ca solicitantul sa nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor legii privind sistemul unitar de pensii publice.

3. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ APARTINATORI LEGALI *sau in cazul in care persoana obligata se gaseseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).*

4. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE SI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTA/SUSPECTA FARA APARTINATORI LEGALI *sau in cazul in care persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare*

decedat, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoţită de copia următoarelor acte, după caz:

***a)** certificatul de deces, în original şi în copie;*

***b)** actul de identitate al solicitantului;*

***c)** acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relaţia de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;*

***d)** dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.*

***e)** cerere .*

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului în baza documentelor justificative.

II. AJUTORUL DE URGENȚĂ

***1.PROBLEME MEDICALE IN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTA CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE IN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST**, se acorda un **ajutor de urgenta ,** în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație.*

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

• Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum şi, după caz, următoarele:

- ***a)** documente eliberate de autorităţile competente pentru constatarea situaţiilor de necesitate sau a situaţiilor deosebite;*
- ***b)** adeverinţă şi/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum şi alte documente medicale justificative eliberate de autorităţile competente în domeniu care să ateste situaţia de dificultate invocată în cerere;*

  ***c)** pentru achiziţia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autorităţile competente privind costul total al acestora, precum şi cheltuielile suportate de acestea;*

  ***d)** alte documente în funcţie de situaţia constatată,*

• Ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

• Angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență in scopul in care acesta a fost acordat.

2. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE.

*Ajutorul de urgență **acordat,** în limita fondurilor aprobate în buget cu această destinație **.***

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

• solicitarea scrisa a beneficiarului;

• documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), dupa caz, si alte documente relevante;

-poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;

• ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

• angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgenta in scopul in care acesta a fost acordat;

Dupa acordarea ajutorului de urgenta, solicitantul este obligat sa prezinte facturi fiscale insotite de bon/chitanta care sa ateste cheltuielile efectuate privind materialele de constructii, in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. *Nu se pot acorda ajutoare de urgenta persoanelor singure/familiilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri cuprinse în ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din HG nr.1154/2022. (sens in care se va da o declaratie pe propria raspundere in care se va face referire la dispozitiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii).*

III. ROLUL ASISTENŢEI SOCIALE ŞI AL ACORDĂRII AJUTOARELOR DE URGENŢĂ:

Conform prevederilor legale în vigoare ,,statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind prestaţiile sociale şi serviciile sociale".

1.Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Crâmpoia jud. Olt prin Compartimentul de Asistență Socială .

2.Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentuluide Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la HG nr.1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în
parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
b) certificate de căsătorie (copie);
c) certificate de deces(copie);
d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
e) verificarea tuturor veniturilor prin programul PATRIMVEN a beneficiarilor de ajutoare sociale si inregistrati la Administrația Finanțelor Publice Slatina , jud. Olt din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse;
f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;

g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
h) hotărârea de divorț;
i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.
8.Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .
9.Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.
11.Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.
12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.
13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistenţă Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziţiei Primarului, compartimentului contabilitate -buget -salarizare si achizitii publice , care va efectua plata ajutorului de urgență.
14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea
altor prestații sociale.

Fata de cele prezentate mai sus primarul a initiat un proiect de hotarare, care respecta prevederile legale, pe care va propunem sa-l analizati , sa-l aprobati si sa adoptati o hotarare in acest sens.

Compartiment asistenta sociala
Asistent social

Bălan Anamaria Georgiana

REFERAT DE APROBARE

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art.6 alin (3), art.29 alin.(1) lit. c) şi alin.(3) şi art.30 alin.(1) şi (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare şi motivare a proiectuluiprivind acordarea ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Crâmpoia, judetul Olt

Avand in vedere :

- prevederile art. 4, art. 5 alin. (1) lit. e) (ii), art. 83 - art. 85 din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 59 – art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.11, art.15, art.16 si art. 129 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

Ajutoarele de urgenta se acorda in limita fondurilor prevazute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Crâmpoia , care se afla în una din urmatoarele situatii:

Ajutor de inmormantare :

-in cazul decesesului unui beneficiar VMI

-in cazul decesului

Ajutor de urgenta :

- probleme medicale

- calamitati naturale, incendii, accidente

Faţă de cele de mai sus, vă rog să analizaţi şi să hotărâţi asupra proiectului Hotărârii Consiliului Local privind acordarea ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Priseaca , judetul Olt .

Anticipând solicitudinea dumneavoastră, vă mulţumesc şi vă rog să primiţi stimaţi consilieri locali, expresia consideraţiei mele.

Primar,
Mirea Ionel

Anexa la H.C.L nr. 11 / 16.04.2026

PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Ajutoarele de urgenta se acorda in limita fondurilor prevazute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Crâmpoia , care se afla în una din urmatoarele situatii:

I.AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE*, se acorda un* ***ajutor de înmormântare****, în limita fondurilor aprobate în buget pe anul respectiv cu această destinație*

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE *se acorda un* ***ajutor de înmormântare,*** *în limita fondurilor aprobate în buget pe anul respectiv cu această destinație .*

Ajutorul se acorda unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea, cu conditia ca solicitantul sa nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor legii privind sistemul unitar de pensii publice.

3. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ APARTINATORI LEGALI *sau in cazul in care persoana obligata se gaseseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).*

4. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE SI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTA/SUSPECTA FARA APARTINATORI LEGALI *sau in cazul in care persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).*

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoţită de copia următoarelor acte, după caz:

a) *certificatul de deces, în original şi în copie;*

b) *actul de identitate al solicitantului;*

c) *acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relaţia de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;*

d) *dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.*

e) *cerere .*

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului în baza documentelor justificative.

II. AJUTORUL DE URGENȚĂ

1.PROBLEME MEDICALE IN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTA CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE IN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST*, se acorda un* ***ajutor de urgenta ,*** *în limita fondurilor aprobate în buget pe anul respectiv cu această destinație.*

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

• Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum şi, după caz, următoarele:

a) *documente eliberate de autorităţile competente pentru constatarea situaţiilor de necesitate sau a situaţiilor deosebite;*

b) *adeverinţă şi/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum şi alte documente medicale justificative eliberate de autorităţile competente în domeniu care să ateste situaţia de dificultate invocată în cerere;*

c) *pentru achiziţia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autorităţile competente privind costul total al acestora, precum şi cheltuielile suportate de acestea;*

d) *alte documente în funcţie de situaţia constatată,*

• Ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

• Angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență in scopul in care acesta a fost acordat.

2. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE.

Ajutorul de urgență ***acordat,*** *în limita fondurilor aprobate în buget pe anul respectiv cu această destinație****.***

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

• solicitarea scrisa a beneficiarului;

• documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), dupa caz, si alte documente relevante;

-poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;

• ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

• angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgenta in scopul in care acesta a fost acordat;

Dupa acordarea ajutorului de urgenta, solicitantul este obligat sa prezinte facturi fiscale insotite de bon/chitanta care sa ateste cheltuielile efectuate privind materialele de constructii, in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. *Nu se pot acorda ajutoare de urgenta persoanelor singure/familiilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri cuprinse în ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din HG nr.1154/2022. (sens in care se va da o declaratie pe propria raspundere in care se va face referire la dispozitiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii).*

III. ROLUL ASISTENŢEI SOCIALE ŞI AL ACORDĂRII AJUTOARELOR DE URGENŢĂ:

Conform prevederilor legale în vigoare ,,statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind prestaţiile sociale şi serviciile sociale".

1.Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Crâmpoia jud. Olt prin Compartimentul de Asistență Socială .
2.Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.
3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.
(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).
4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentuluide Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la HG nr.1154/2022.
6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.
7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în
parte, după cum urmează:
a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
b) certificate de căsătorie (copie);
c) certificate de deces(copie);
d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
e) verificarea tuturor veniturilor prin programul PATRIMVEN a beneficiarilor de ajutoare sociale si inregistrati la Administrația Finanțelor Publice Slatina , jud. Olt din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse;
f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;
g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
h) hotărârea de divorț;
i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist,

buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.
8.Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .
9.Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.
Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.
10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.
11.Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.
12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.
13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistenţă Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziţiei Primarului, compartimentului contabilitate -buget -salarizare si achizitii publice , care va efectua plata ajutorului de urgență.
14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Președinte de ședință,
Consilier,
ISTRATE CTIN GEANI

- Contrasemnează -
Secretar general,
STANCU ANAMARIA