



PRIMARIA COMUNEI CRAMPOIA
STR. PRINCIPALA, NR. 128, CRAMPOIA, OLT
TELEFON: 0249/ 485 020; FAX: 0249/ 485 020
ADRESA E-MAIL: primariacrampoiaolt@yahoo.com
SITE: <http://www.primariacrimpoia.ro/>

Nr. înregistrare: 255 / 13.01.2026

ANUNȚ

Titlu concurs : **PRIMĂRIA COMUNEI CRÂMPOIA, județul OLT, publică anunțul privind organizarea concursului de promovare grad imediat superior celui deținut**

Data solicitată de publicare a anunțului: **13.01.2026**

Funcția publică supusă promovării :

- Consilier, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ ȘI
RELAȚII CU PUBLICUL , ID POST – 542 240

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

12.02.2025 11:00, PRIMĂRIA COMUNEI CRÂMPOIA

Perioada de depunere a dosarelor, în termen de 20 zile calendaristice de la publicarea anunțului de promovare (14.01.2026 - 02.02.2026)

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad , functionarul public trebuie sa indeplineasca 1cumulative urmatoarele conditii, conform art. 479 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

a) sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;

b) sa fi obtinut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;

c) sa fi obtinut cel putin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;

d) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. HOTARAREA DE GUVERN Nr. 255 / 2024 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor in materie de stare civila

cu tematica HOTARAREA DE GUVERN Nr. 255 / 2024 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor in materie de stare civila

Conținutul dosarului promovare și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de promovare conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoane de contact:

Stancu, Anamaria, secretar, 0249485020, 0249485020, primariacrampoiaolt@yahoo.com

Funcție (Conducă
Nume Prenun
Ser

