

PRIMARIA COMUNEI CRÂMPOIA
STR. PRINCIPALA, NR. 128, CRÂMPOIA, OLT
TELEFON: 0249/ 485 020; FAX: 0249/ 485 020
ADRESA E-MAIL: primariacrampoiaolt@yahoo.com
SITE: <http://www.primariacrampoia.ro/>

Nr . 1.090 / 21.11.2025

ANUNT

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI CRÂMPOIA ,
cu sediul în Comuna Crâmpoia, sat Crâmpoia , str. Principală, nr. 128 , județul Olt ,
organizează **concurs** pentru ocuparea a două **funcții contractuale de execuție** ,
după cum urmează :

A. DENUMIREA POSTULUI

Denumirea funcțiilor :

- **muncitor - casier**
- **muncitor**

Structura: SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI CRÂMPOIA

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 **pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, modificat prin H.G.372/2023:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii : **medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale:
nu este cazul .

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activitatea	Data si ora desfășurării
1.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	25.11.2025 – 09.12.2025 , ora 15,00
2.	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	10.12.2025 – 11.12.2025 , ora 15,00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.12.2025
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.12.2025, până la ora 16,00
5.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	15.12.2025
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	15.12.2025
7.	Susținerea probei scrise	17.12.2025, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	17.12.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.12.2025, până la ora 16,00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă.	19.12.2025

11.	<i>Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă</i>	19.12.2025
12.	<i>Susținerea interviului</i>	22.12.2025, ora 10,00
13.	<i>Afișarea rezultatelor susținerii interviului</i>	22.12.2025
14.	<i>Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului</i>	23.12.2025, până la ora 16,00
15.	<i>Soluționarea contestațiilor la proba interviu.</i>	24.12.2025
16.	<i>Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu</i>	24.12.2025
17.	<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	29.12.2025

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIA:

- 1. Constituția României, republicată;**
- 2. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare**
- 3. LEGE Nr.51 (r1) serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006*), cu modificările și completările ulterioare**

TEMATICA:

- 4. Constituția României, republicată;**
- 5. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare**
- 6. LEGE Nr.51 (r1) serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006*), cu modificările și completările ulterioare**

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a **Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.1336/2022;**

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primăria Comunei Crâmpoia

Telefon/fax: 0249.485020

E-mail: primariacrampoiaolt@yahoo.com

Persoană de contact: STANCU ANAMARIA

Data afișării anunțului: 21.11.2025

IOI

