



PRIMARIA COMUNEI CRÂMPOIA
STR. PRINCIPALA, NR. 128, CRÂMPOIA, OLT
TELEFON: 0249/ 485 020; FAX: 0249/ 485 020
ADRESA E-MAIL: primariacrampoiaolt@yahoo.com

SITE: <http://www.primariacrampoia.ro/>

Nr. 4314 / 05.12.2022

ANUNȚ

organizare examen promovare în grad profesional, imediat superior celui deținut

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Crâmpoia va avea loc în data de examen de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crâmpoia, str. Principală nr. 128 după următorul calendar:

- depunerea dosarelor termen limită **27.12.2022**
- selecția dosarelor termen limită **03.01.2023**
- **proba scrisă – 11.01.2023, ora 10.00.**
- Data interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr.crt	Denumire functie	categorie	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	CONSILIER	EXECUȚIE	ASISTENT	RESURSE UMANE, STARE CIVILA SI RELATII CU PUBLICUL	PRINCIPAL

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Dosarul de înscriere la concursul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Crâmpoia, str. Principală nr. 128

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00 – 16:00 de luni până vineri de la doamna Stancu Anamaria, secretar general al comunei.

