ANEXA nr 2 la HCL nr. 4 / 19.11.2024

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRÂMPOIA
Crâmpoia, Sat Crâmpoia , strada Principală ,nr. 128 , Olt
, telefon, 0249 485 020, fax 0249 485 020

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRÂMPOIA

REGULAMENT
pentru desfășurarea ședințelor de Consiliu Local prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare în situații excepționale

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1. *(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul de desfășurare a ședințelor consiliului local, ședințele Consiliului Local al Comunei Crâmpoia se vor desfășura prin intermediul telefoanelor inteligente (smartphone) sau a altor dispozitive care asigură accesul la aplicația de mesagerie WhatsApp.*

(2) Întreaga activitate referitoare la ședința consiliului local se va desfășura pe ***GRUPUL intitulat Consiliul Local Crâmpoia,*** *care va purta în continuare denumirea de GRUP.*

(3) Fiecare membru al Consiliului Local al Comunei Crâmpoia și Primarul Comunei Crâmpoia au obligația să își creeze un cont de utilizator al aplicației de mesagerie WhatsApp și să comunice secretarului general al localității numărul de telefon aferent, în vederea adăugării acestuia la GRUP.

Capitolul II – Covocarea consiliului local

Art.2. *Secretarul General al Comunei Crâmpoia va posta pe GRUP dispoziția sau documentul de convocare care conține ordinea de zi a ședinței, însoțit/ă de documentația aferentă, respectiv proiecte de hotărâre, referate de aprobare, rapoarte ale compartimentelor de specialitate, avize de legalitate etc.,cu respectarea termenelor prevăzute la art.134 din Codul administrativ.*

Capitolul III – Covocarea și desfășurarea activității comisiilor de specialitate ale consiliului local

Art.3. *(1) Convocarea comisiilor de specialitate ale consiliului local se va realiza, prin orice mijloace, de către fiecare președinte de comisie, în parte, prin stabilirea exactă a datei și a orei de începere.*

(2) *În prealabil, președinții se vor consulta între ei, pentru ca ședințele comisiilor de specialitate să nu se desfășoare concomitent.*

Art.4. *(1) La ora stabilită pentru începerea ședinței pe comisii, fiecare membru disponibil va accesa aplicația de mesagerie WhatsApp - GRUPUL* ***Consiliul Local Câmpoia****.*

(2) Președintele comisiei de specialitate va scrie cu majuscule denumirea prescurtată a comisiei, respectiv: COMISIA JURIDICĂ / COMISIA ECONOMICĂ / COMISIA DE CULTURĂ.

(3) După operațiunea de la alin.(2), președintele va scrie, pe rândul următor, numărul proiectului de hotărâre care este supus avizării, sub forma: PH nr.X (Numărul proiectului de hotărâre va fi cel din proiectul ordinii de zi.

(4) După apariția pe ecranul dispozitivului electronic a proiectului de hotărâre (PH) supus avizării, fiecare dintre membrii prezenți va vota avizarea proiectului, prin utilizarea cuvintelor: PENTRU / ÎMPOTRIVĂ / ABȚINERE, după caz.

(5) După exercitarea votului de către fiecare dintre membrii prezenți, președintele va proceda la scrierea proiectului de hotărâre următor ce a fost transmis spre avizare comisiei de specialitate, urmând procedura mai sus menționată, până la epuizarea acestora.

(6) După epuizarea tuturor proiectelor de hotărâre repartizate spre avizare, pe baza votului exprimat, conform procedurii de mai sus, președinții comisiilor de specialitate vor întocmi avizele consultative, pentru fiecare proiect de hotărâre în parte, care vor fi communicate secretarului general al localității, în prima ședință de consiliu desfășurată după încetarea situației excepționale.

(7) În situația în care, din orice motiv, președintele comisiei nu-și poate îndeplini atribuțiile, acestea vor fi exercitate în ordine de către secretarul comisiei sau de către o altă persoană desemnată de majoritatea membrilor comisiei.

Capitolul IV – Desfășurarea ședinței consiliului local

Art.5. *(1) La ora stabilită pentru începerea ședinței consiliului local, fiecare membru disponibil va accesa aplicația de mesagerie WhatsApp - GRUPUL* ****Consiliul Local Câmpoia*.***

(2) Secretarul general al localității va scrie următorul mesaj: ***ÎNCEPE ȘEDINȚA!***

(3) După apariția mesajului de la alin.(2), fiecare membru al consiliului local disponibil va scrie, în cel mai scurt timp, următorul mesaj: ***PREZENT!***

(4) Secretarul general al localității, verificând prezența, va constata dacă există sau nu cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței, în condițiile legii. În cazul în care nu există cvorum, ședința se suspendă sau se amână, după caz. În cazul în care există cvorum, secretarul general al localității va scrie următorul mesaj: ***ȘEDINȚA CONTINUĂ!***

Art.6. *(1) După efectuarea procedurilor menționate la art.5, secretarul general al localității va supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare, scriind următorul mesaj:* ***PROCES – VERBAL ȘEDINȚĂ ANTERIOARĂ.***

(2) După apariția mesajului de la alin.(1), fiecare consilier va vota aprobarea procesului – verbal, prin utilizarea cuvintelor: ***PENTRU*** *sau Î****MPOTRIVĂ****, după caz.*

Art.7. *(1) După aprobarea procesului - verbal al ședinței anterioare, secretarul general al localității va supune spre aprobare ordinea de zi a ședinței, scriind următorul mesaj:* ***ORDINEA DE ZI.***

(2) După apariția mesajului de la alin.(1), fiecare consilier va vota pentru sau împotriva ordinii de zi, prin utilizarea cuvintelor: ***PENTRU*** *sau Î****MPOTRIVĂ****, după caz.*

Art.8. *(1) După aprobarea ordinii de zi, se va proceda la dezbaterea și supunerea spre aprobare a proiectelor de hotărâri de pe ordinea de zi.*

(2) Președintele de ședință sau secretarul general al localității, conform înțelgerii, va scrie numărul proiectului de hotărâre supus dezbaterii, prin utilizarea prescurtată a denumirii acestuia, sub forma PH nr.X.

(3) După apariția numărului proiectului, președinții comisiilor de specialitate vor prezenta avizele consultative sub următoarea formă: COMISIA JURIDICĂ / COMISIA ECONOMICĂ / COMISIA DE CULTURĂ– AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL, după caz.

*(4) După prezentarea avizelor comisiilor de specialitate, secretarul general al localității va scrie cuvântul **AMENDAMENTE.** În cazul în care unul dintre consilierii prezenți sau primarul dorește să facă amendamente, acesta va tasta cuvântul DA, urmat de formularea amendamentului într-o formă cât mai succintă. Supunerea spre aprobare a amendamentelor va urma procedura prevăzută de Codul administrativ.*

*(5) După adoptarea/respingerea amendamentelor sau în cazul în care nu se fac amendamente președintele de ședință sau secretarul general al localității, conform înțelgerii va supune la vot proiectul de hotărâre, prin scrierea următorului mesaj: **VOT.***

*(6) După apariția mesajului, toți consilieri prezenți își vor exercita dreptul de vot prin utilizarea cuvintelor: **PENTRU / ÎMPOTRIVĂ / ABȚINERE**, după caz.*

*(7) Secretarul general al localității va număra voturile pentru și, în funcție de majoritatea necesară adoptării proiectului de hotărâre, va scrie următorul mesaj: **ADOPTAT H.C.L. nr.X sau RESPINS.***

(8) Ulterior, se va trece la dezbaterea următoarelor puncte de pe ordinea de zi, cu respectarea procedurii mai sus menționate, până la epuizarea acestora.

*(9) După epuizarea ordinii de zi, secretarul general al localității anunță închiderea ședinței prin utilizarea mesajului: **ȘEDINȚĂ ÎNCHISĂ!***

Capitolul V – Dispoziții finale

***Art.9** Secretarul general al localității va avea grijă, în limita posibilităților tehnice de moment, să salveze și să arhiveze convorbirea efectuată pe GRUP și, în baza acesteia, să procedeze la redactarea hotărârilor și a procesului-verbal de ședință pe care, le va prezenta spre semnare, în cel mai scurt termen posibil, președintelui de ședință.*

***Art.10** În ședințele de consiliu convocate în condiții excepționale nu se vor supune spre aprobare proiecte de hotărâre care necesită votul secret al consilierilor locali.*

***Art.11** În ședințele de consiliu convocate în condiții excepționale nu se vor face interpelări sau discuții diverse.*

***Art.12** Prezentul Regulament se completează cu prevederile în vigoare ale Codului administrativ.*

***Art.13** Adoptarea sau modificarea prezentului Regulament se face cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.*

PREŞEDINTE DE SEDINTA,

SAITOC GRIGOROŞCUŢĂ Paul Cristian

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL U.A.T.

STANCU Anamaria